

Gegevens werknemer

Achternaam	<input type="text"/>
Voornaam	<input type="text"/>
Geboortedatum	<input type="text"/>
Geboorteplaats	<input type="text"/>
Nationaliteit	<input type="text"/>
Burgerservicnr.	<input type="text"/>
Burgerlijke staat	<input type="text"/>
Adres	<input type="text"/>
Postcode	<input type="text"/>
Plaats	<input type="text"/>
Telefoonnummer	<input type="text"/>
Mobiel Nummer	<input type="text"/>
IBAN nummer <small>T.b.v loonstrook</small>	<input type="text"/>
E-mailadres	<input type="text"/>

Aanvullende informatie

Heeft u in de afgelopen 52 weken voor een uitzendbureau gewerkt?

 Ja Nee

Viel u onder de StiPP persioenregeling voor uitzendkrachten?

Indien ja: StiPP Basis StiPP Plus

Bent u momenteel student / scholier?

 Ja Nee

Bent u in het verleden langdurig ziek geweest en hebt u daarvoor een keuring ondergaan ten behoeve van een uitkering bij het UWV?

 Ja NeeHeeft u op dit moment een uitkering? Ja NeeZo ja welke? Zo ja, vanaf wanneer?

Bent u de afgelopen 5 jaar 4 aaneengesloten weken of langer arbeidsongeschikt geweest?

 Ja Nee

Heeft u een (gedeeltelijke) WAO/WIA/WA-JONG uitkering (gehad)?

 Ja Nee

Indien u één van deze bovenstaande vragen met JA hebt beantwoord, ontvangen wij graag de meest recente beschikking van de uitkering

Legitimatie

 Paspoort Identiteitsbewijs
(Geen rijbewijs)

Verblijfsvergunning

 Ja Nee

Let op: Er dient een duidelijke kopie van een geldig en origineel identiteitsbewijs / verblijfsvergunning (bij ID-kaart zowel de voor als de achterzijde) meegezonden te worden.

Loonbelastingverklaring

De loonheffingskorting is een korting op de loonbelasting/premie volksverzekering. De werkgever of uitkeringsinstantie past de heffingskortingen die voor u gelden automatisch toe. De loonheffingskorting mag maar door 1 werkgever of uitkeringsinstantie tegelijk worden toegepast. Loonheffingskorting kunt u het beste toepassen.

Wilt u dat FlexVisie de loonheffingskorting toepast?

Ja, vanaf

Nee, vanaf

Ondertekening Loonbelastingverklaring

Datum

Handtekening

Door het invullen en ondertekenen van dit inschrijfformulier is er tussen de medewerker en FlexVisie geen arbeidsovereenkomst tot stand gekomen. Deze arbeidsovereenkomst en ter beschikkingstelling komen pas tot stand wanneer deze door FlexVisie is opgesteld en door inlener en werknemer (eventueel wettelijke vertegenwoordigers van werknemer) is ondertekend en retour is ontvangen door FlexVisie. Bij niet correct of onvolledig ingevulde formulieren en / of ontbrekende stukken van bovenstaande lijst kunnen wij niet (op tijd) overgaan tot het maken van een arbeidsovereenkomst, ter beschikkingstelling en het uitbetalen van het loon. Tevens kunnen wij niet overgaan tot het betalen van de lonen indien de arbeidsovereenkomst en ter beschikkingstelling niet tot stand zijn gekomen.

Inlichtingen arbeidsverleden (Invullen door Opdrachtgever)

Indien u de afgelopen 26 weken als payrollkracht / uitzendkracht heeft gewerkt dan graag het volgende invullen:

Voor payroll- / uitzendbureau

Bij (opdrachtgever)

In de functie van

Mijn arbeidsovereenkomst* loopt / liep

van

tot en met

In het kader van de Wet Flexibiliteit en Zekerheid kan het zijn dat u bepaalde rechten hebt opgebouwd en dat wij, FlexVisie, deze dienen te respecteren. Ter bepaling van uw rechten hebben we daarvoor relevante gegevens nodig. Alleen invullen indien u een werkverleden heeft bij toekomstige werkgevers.

Ik blijf werken bij de huidige opdrachtgever. In de functie van

Mijn arbeidsovereenkomst* loopt / liep

van

tot en met

*Ter verificatie van uw arbeidsverleden hebben wij een schriftelijk bewijs nodig in de vorm van een kopie van uw oude arbeidsovereenkomst of een 'gewerkte uren' overzicht. Zonder dit bewijs kunnen wij uw arbeidsverleden helaas niet respecteren.

Gegevens opdrachtgever (Invullen door Opdrachtgever)

Bedrijfsnaam

Naam contactpersoon

Functie

Contractgegevens medewerker (Invullen door Opdrachtgever)

Functie medewerker

Ingangsdatum werk

Type arbeidsovereenkomst via FlexVisie

 Vakantiekraft

Duur

 Flexibel contract

Duur

 Bepaalde tijd

Duur

 Onbepaalde tijd

Aantal vaste uren per week

Alleen van toepassing bij bepaalde en onbepaalde tijd

Loonafspraken

Bruto uurloon

Reiskosten per dag

Afstand woon-werkverkeer per dag

Van toepassing zijnde CAO

Alleen invullen indien uw bedrijf is aangesloten bij een CAO

Inschaling / Functie indeling CAO

Verlooning per

 Week Periode (4 weken)**Opvolgend werkgeverschap**

Alleen van toepassing indien de medewerker in de afgelopen 6 maanden bij u werkzaamheden heeft verricht.

 Wel van toepassing Niet van toepassing

Onderdelen inlenersbeloning

 Adv Ploegen Onkosten

Opleidingstraject medewerker BBL

Alleen invullen indien medewerker een BBL opleiding volgt of gaat volgen.

 Ja, (kopie POK bijvoegen) Nee

Opmerkingen

Ondertekening door zowel werknemer als Opdrachtgever

Werknemer en Opdrachtgever verklaren dit formulier, zowel voor- als achterzijde, naar waarheid te hebben ingevuld. Opdrachtgever verklaart hiermee de identiteit van de werknemer o.b.v. het originele identiteitsbewijs te hebben gecontroleerd en vastgesteld. De Opdrachtgever staat toe dat FlexVisie of de certificatie-instelling steekproefsgewijs de toepassing van de procedure controle ID-bewijs op locatie controleert. Een kopie van het identiteitsbewijs (bij ID-kaart voor- en achterzijde) voorzien van een handtekening van de Opdrachtgever en de werknemer is bijgesloten.

Naam werknemer

Datum

Plaats

Handtekening

Naam Opdrachtgever

Datum

Plaats

Handtekening